

Programa de "ADMINISTRAÇÃO APLICADA À ENFERMAGEM"

INTRODUÇÃO

1. Objetivos do curso. Bibliografia. Distribuição de trabalhos.
2. Princípios de Administração.
3. Funções do Administrador.

3 horas

UNIDADE I - O HOSPITAL

1. Histórico. Definição. Tipos de Hospital.
2. Situação do Hospital Moderno dentro da Comunidade.
3. Organização do Hospital - estrutura e organização administrativa.
4. Pontos importantes do planejamento da construção de um Hospital.
5. Organização do organograma. Elementos que compõem um Hospital Geral.
6. Relações interdepartamentais. Relações do Hospital com a Escola de Enfermagem.

6 horas

UNIDADE II - O SERVIÇO DE ENFERMAGEM

1. Organização. Finalidades - formas e responsabilidades.
2. Situação do S.E. no Hospital. Organograma.
3. Normas e outras rotinas. Hierarquia.
4. A Unidade de Enfermagem.
5. Recrutamento e seleção de pessoal.
6. Classificação do pessoal. Importância do material.

6 horas

UNIDADE III - CHEFIA DE ENFERMAGEM

A - Supervisão - Níveis de Administração.

1. Método psicológico de Supervisão.
2. Satisfação no trabalho. Tipos de personalidades. Ergologia.
3. Como reconhecer os tipos ergológicos.
4. Regras para se conseguir satisfação no trabalho.
5. Supervisão de Unidades - alunas - pessoal auxiliar.
6. Supervisão de material. Prevenção de acidentes.

3 Horas

BA - A Clínica e a Enfermeira Chefe

1. Definição, funções e objetivos da Enfermeira-Chefe.
2. Organização e funcionamento de trabalho em equipe:
 - a) funções da Enfermeira-Chefe como líder;
 - b) como fazer distribuição de serviço.

2 Horas**C - O cuidado com o Paciente**

1. Cuidado de rotina.
2. Visitas aos pacientes.
3. Ordens médicas.
4. Ajustamento do paciente:
 - a) vida social (família);
 - b) Recreação;
 - c) Ocupação;
 - d) Assistência religiosa.

2 Horas**D - O Pessoal**

1. Cálculo de pessoal - contróle.
2. Método e cálculo de tempo por doente.
3. Educação em serviço
4. Métodos de treinamento.
5. Análise de serviço - promoção.
6. Avaliação de serviço.

3 Horas**UNIDADE IV - ENTROSAMENTO DO S.E. COM OUTROS SERVIÇOS**

1. Registro - avisos - censos - SAME
2. Corpo Clínico
3. Serviço de Nutrição e Dietética.
4. Farmácia. Como deve ser a Farmácia do Hospital.
5. Serviço Social Médico.
6. Serviços médicos auxiliares:
 - a) R.X.
 - b) Banco de Sangue;
 - d) Endoscopia;
 - e) Laboratório

7. Serviço Religioso.
8. Almoxarifado - Material permanente e de consumo - Concorrências.
9. Contabilidade.
10. Conservação e reparo - funcionamento.
11. Serviço de limpeza - métodos usados - horários.
12. Rouparia - lavanderia - métodos de entrega de roupa - controle - estoque.

15.Horas

TOTAL DE HORAS: 40 HORAS

MÉTODOS DIDÁTICOS:

1. Palestras
2. Seminários
3. Discussão em grupo
4. Visitas

TRABALHOS DISCENTES

1. Projeto de uma Unidade de Enfermagem.
2. Observação e análise das atividades de uma Enfermeira-Chefe.
3. Participação em Seminário
4. Educação em Serviço para pessoal auxiliar
5. Educação sanitária para pacientes
6. Relatório das visitas.

APROVEITAMENTO DO CURSO

1. Nota de estágio (incluindo assiduidade, dedicação, etc.)
2. Nota de trabalhos.
3. Duas provas escritas.

..*.*.*

20 de setembro de 1966.